



Il Codice Etico

Il Codice Etico

Edizione 1.00 del 30/12/2022

Deliberata dall'Assemblea in data 31/01/2023

Indice

<i>Premessa</i>	3
<i>Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo</i>	4
<i>Destinatari</i>	5
<i>Vincolo di applicazione</i>	5
<i>Organismo di Vigilanza</i>	6
<i>Diffusione e formazione</i>	6
<i>Segnalazioni</i>	6
<i>Canali di comunicazione</i>	7
<i>Valori e principi etici di riferimento</i>	7
<i>Integrità</i>	7
<i>Trasparenza</i>	8
<i>Rispetto delle leggi</i>	8
<i>Imparzialità</i>	9
<i>Valore delle risorse umane</i>	9
<i>Rispetto della persona</i>	9
<i>Riservatezza</i>	10
<i>Privacy</i>	10
<i>Sostenibilità</i>	10
<i>Principi di comportamento</i>	10
<i>Impegno nei confronti dei Terzi</i>	10



Il Codice Etico

<i>Conflitto di interessi</i>	11
<i>Bilancio ed altri documenti societari</i>	11
<i>Riservatezza</i>	12
<i>Diligenza nell'utilizzo dei beni della società</i>	13
<i>Utilizzo dei sistemi informatici</i>	13
<i>Salute e sicurezza sul lavoro</i>	13
<i>Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti</i>	14
<i>Protezione dell'ambiente</i>	14
<i>Omaggi, spese di ospitalità e di rappresentanza</i>	14
<i>Rapporti con rappresentanti della Pubblica Amministrazione</i>	15
<i>Rapporti con Organi regolatori, di vigilanza e di controllo</i>	16
<i>Rapporti con Autorità giudiziarie</i>	16
<i>Rapporti con Movimenti e Organizzazioni Politiche e Sindacali</i>	16
<i>Rapporti con i Clienti e i Fornitori</i>	17



Il Codice Etico

Premessa

La **Newport S.r.l.** è una società che opera nel settore conciario situato nel "Distretto Industriale conciario del comprensorio del cuoio" della Toscana, garantendo, unitamente a poche altre, la lavorazione di un prodotto grezzo (pelli in pelo) di elevati standards qualitativi sulla base delle richieste delle ditte committenti.

La società è impegnata a svolgere le proprie attività e condurre i propri affari nel pieno rispetto delle normative di settore, ponendo peraltro particolare attenzione alla tutela della salute e della sicurezza dei propri lavoratori, nonché la salvaguardia dell'ambiente. Tale rispetto è reso possibile dall'effettivo e concreto coinvolgimento di tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, realizzano quotidianamente azioni ed attività in nome, per conto o nell'interesse di Newport S.r.l..

Tenuto conto della complessità delle situazioni e dei contesti economici, istituzionali, sociali e culturali in cui attualmente opera, la Newport S.r.l. ha ritenuto fondamentale definire con chiarezza *l'insieme dei valori* che ha da sempre riconosciuto, accettato e promosso nella conduzione degli affari e nella gestione dei rapporti con ogni terza parte.

Questi valori sono stati espressi e condensati nel presente **CODICE ETICO** ed ispirano i comportamenti, la cultura e lo speciale modo di fare impresa da parte della Newport S.r.l..

Essi si fondono con gli analoghi valori espressi ai fini del rispetto dei protocolli di prevenzione previsti dal Modello di Organizzazione, gestione e controllo, adottato dalla società ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del decreto legislativo n. 231/2001.

Il rispetto dei principi del Codice Etico è presupposto fondamentale per la reputazione, l'affidabilità e il successo di lungo periodo della Newport S.r.l. e, pertanto, tutte le attività e gli affari societari devono essere svolti nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità e correttezza, nel rispetto dei Clienti, dei Fornitori, dei Dipendenti, dei Collaboratori, dei Partner commerciali e finanziari e delle Collettività in cui la società è presente.

La Newport S.r.l. ritiene fondamentale porre in essere le condizioni volte a favorire un ambiente di lavoro ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione nonché tale da permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli, nel precipuo rispetto dei valori posti a fondamento del Codice Etico.



Il Codice Etico

Tutte le Persone che lavorano o collaborano con la Newport S.r.l., senza distinzioni o eccezioni, si impegnano ad osservare e a fare osservare i principi del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

IN NESSUN MODO LA CONVINZIONE DI AGIRE A VANTAGGIO DELLA SOCIETÀ PUÒ GIUSTIFICARE L'ADOZIONE DI COMPORTAMENTI IN CONTRASTO CON QUESTI PRINCIPI

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

In data 8 giugno 2001, è entrato in vigore il D. Lgs. n. 231 (di seguito, anche solo il "**Decreto**") recante la "**Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica**".

Tale Decreto ha introdotto nell'ordinamento italiano il principio della responsabilità degli enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, da parte di soggetti che rivestono ruoli apicali all'interno dell'organizzazione ovvero da dipendenti soggetti alla direzione e coordinamento dei primi. Tali enti possono essere esentati dalla responsabilità amministrativa ai sensi del già menzionato decreto se, tra le altre condizioni, abbiano adottato ed efficacemente attuato un idoneo *modello di organizzazione, gestione e controllo*.

Coerentemente con la propria crescita aziendale e con la volontà di allineare la gestione alle più moderne regole di governance aziendale, il vertice aziendale ha ritenuto fondamentale dotarsi di un siffatto modello (di seguito, anche "**il Modello 231**") quale ulteriore modo per promuovere l'adeguatezza dei livelli di correttezza ed eticità del proprio agire e di confermare ai Terzi ed al Mercato il proprio percorso di integrità e trasparenza che da sempre caratterizza la Newport S.r.l.

**IL CODICE ETICO COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL MODELLO 231
ADOTTATO DALLA SOCIETÀ E RAPPRESENTA IL PIÙ ALTO DEI RIFERIMENTI DI
AUTOREGOLAMENTAZIONE INDIVIDUATO NEL PROPRIO SISTEMA
NORMATIVO INTERNO**

Il presente Codice Etico è adottato dalla Newport S.r.l. con delibera dell'Assemblea della Società in data 31/01/2023

Ogni modifica, integrazione ed aggiornamento è effettuata con delibera dell'Organo amministrativo, anche a seguito di parere fornito dall'Organismo di Vigilanza.



Il Codice Etico

Destinatari

Il contenuto del presente Codice Etico deve essere conosciuto e correttamente applicato da parte di tutti i soggetti che operano in nome, per conto e nell'interesse della Newport S.r.l..

Sono pertanto definiti “*destinatari*” i soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

- i componenti dell'Organo amministrativo;
- i componenti dell'Organo di controllo;
- i lavoratori dipendenti, collaboratori e figure assimilate, stagisti, etc., senza alcuna eccezione o differenziazione contrattuale, anche temporanei;
- i Terzi che, pur operando esternamente all'organizzazione della società, pongano in essere, direttamente o indirettamente, relazioni professionali o commerciali in nome o per conto o nell'interesse o a vantaggio della società (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: fornitori, professionisti, consulenti, agenti e distributori, partner commerciali, clienti).

Il Codice Etico si applica alla società ed ai destinatari, in qualsiasi Paese sia svolta l'attività e qualsiasi sia il livello dell'Organizzazione coinvolta, pur in considerazione delle possibili diversità culturali, sociali ed economiche.

In caso di disallineamento tra i principi espressi nel Codice Etico e le normative locali, si applicano in ogni caso le previsioni più restrittive, siano esse quelle espresse nel presente Codice Etico oppure nel singolo ordinamento giuridico di riferimento.

Vincolo di applicazione

Nei confronti dei dipendenti della società, l'osservanza delle norme del presente Codice deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile (“*diligenza del prestatore di lavoro*”).

Nei confronti dei Terzi, l'osservanza delle norme del presente Codice costituisce presupposto essenziale per instaurare e/o proseguire il rapporto professionale/collaborativo con la Newport S.r.l. e deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali sottoscritte nel rapporto professionale o commerciale instaurato.



Il Codice Etico

La Newport S.r.l. richiede a ciascun dipendente, collaboratore esterno, *partner* o fornitore di attestare l'avvenuta conoscenza del Codice Etico e l'impegno a rispettare le previsioni in esso riportate.

La definizione contrattuale dei rapporti con Terzi destinatari avviene a seguito del riconoscimento e dell'impegno a rispettare i valori ed i principi di comportamento contenuti nel Codice Etico rappresentandone, l'eventuale violazione, motivo di risoluzione contrattuale.

Organismo di Vigilanza

L'osservanza dei principi definiti nel presente Codice Etico è oggetto di verifica da parte dell'Organismo di Vigilanza (di seguito semplicemente "**OdV**") istituito ai sensi del Decreto e le eventuali inosservanze espongono i destinatari all'applicazione della disciplina sanzionatoria.

Diffusione e formazione

La Newport S.r.l. si impegna a diffondere i valori ed i principi comportamentali contenuti nel presente Codice Etico affinché gli stessi vengano applicati nelle scelte correnti e si diffonda la capacità e la consapevolezza di riconoscere, analizzare e risolvere gli aspetti etici ricorrenti a livello organizzativo.

Al fine di assicurare la corretta adozione e attuazione dei principi di comportamento individuati nel presente documento, il Codice Etico è reso disponibile a tutti i destinatari nelle medesime e contestuali modalità di diffusione del Modello 231 della società ed in particolare mediante:

- la comunicazione e diffusione a tutti i componenti degli Organi amministrativi e di controllo della società e a tutto il personale dipendente;
- l'affissione presso l'azienda, in luogo accessibile a tutti;
- la messa a disposizione ai Terzi destinatari e di qualunque altro interlocutore per mezzo dell'invio di copia o estratto del documento e/o per mezzo del sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.concerianewport.it>

L'OdV promuove le iniziative di formazione volte a fornire una chiara comprensione dei contenuti del Codice Etico.

Segnalazioni



Il Codice Etico

Chiunque venga a conoscenza di condotte (reali o presunte) in violazione delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico è tenuto a dare tempestiva informazione all'OdV.

L'OdV, a seguito della ricezione della segnalazione, effettua una istruttoria volta a determinarne la fondatezza, prevedendo le eventuali iniziative finalizzate all'approfondimento dei contenuti segnalati. In tale ambito potrà, eventualmente, convocare per una audizione l'autore della segnalazione (ove noto) e/o il responsabile della presunta violazione e/o ogni altro soggetto che riterrà utile, motivando per iscritto ogni conclusione raggiunta.

In qualunque forma effettuata la segnalazione, l'OdV è garante della riservatezza e della tutela del soggetto segnalante, dell'oggetto della segnalazione e degli eventuali soggetti segnalati.

Le segnalazioni che, a seguito dell'istruttoria, dovessero risultare fondate saranno notificate – al netto degli elementi sensibili o coperti da riservatezza – all'Organo amministrativo per le valutazioni disciplinari di competenza.

Le segnalazioni, effettuate in buona fede, che non dovessero risultare fondate saranno archiviate da parte dell'OdV.

Canali di comunicazione

Le modalità di gestione delle segnalazioni nei confronti dell'Organismo di Vigilanza nonché l'individuazione dei canali di comunicazione sono periodicamente verificati ed aggiornati dalla società e portati a conoscenza di tutti i destinatari nelle modalità più appropriate.

Al fine di consentire ai destinatari la trasmissione delle segnalazioni all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza della società, sono stati attivati i seguenti recapiti:

POSTA ELETTRONICA: marcodott.duranti@libero.it

POSTA ORDINARIA: Organismo di Vigilanza di Newport S.r.l., Vicolo Abruzzi n. 18, 56029 Santa Croce sull'Arno (PI)

Chiunque dovesse ricevere comunicazioni destinate all'attenzione dell'OdV dovrà assicurare l'integrità e la riservatezza della stessa e provvedere tempestivamente all'inoltro ad uno dei recapiti sopra indicati.



Il Codice Etico

Valori e principi etici di riferimento

Integrità

La Newport S.r.l. pone alla base dell'instaurazione dei rapporti, all'interno ed all'esterno all'azienda, le valutazioni riguardanti i principi di correttezza, onestà, lealtà, responsabilità e buona fede.

Il principio di **correttezza** implica l'impegno, nell'adempimento delle proprie funzioni da parte di tutti i destinatari, al rispetto dei diritti di ogni altro soggetto coinvolto. I destinatari hanno l'obbligo di agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, ovvero tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e le finalità della società e della controparte. Sono, inoltre, da evitare le situazioni attraverso le quali un destinatario possa trarre un personale vantaggio e/o un profitto indebito da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività lavorativa e che possano recare pregiudizio alla controparte.

Per il principio di **onestà**, i destinatari non devono perseguire l'utile personale o della società in violazione delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e nel Modello 231.

Si agisce con **lealtà** riconoscendo il valore della concorrenza quando improntato al rispetto della giusta competizione nei confronti degli operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non danneggiare indebitamente l'immagine dei concorrenti e dei servizi offerti.

La società promuove l'attività lavorativa e lo svolgimento delle funzioni aziendali con dedizione e impegno professionale, diligenza ed efficienza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a disposizione ed assumendo le **responsabilità** connesse agli impegni assunti.

Il principio di **buona fede** è rappresentato dall'impegno ad operare senza secondi fini e nella consapevolezza di non ledere gli interessi altrui, promuovendo azioni responsabili al fine di non incorrere in azioni condotte con colpa;

Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della società. Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata,



Il Codice Etico

autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni ed operazioni devono avere una adeguata tracciabilità, garantendo la possibilità di verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Rispetto delle leggi

Impegno a garantire, tramite la messa in atto di ogni forma di attività e controllo ritenuta necessaria, il rispetto delle leggi e regolamenti applicabili, delle disposizioni emanate dalle autorità di vigilanza e controllo, del presente Codice Etico e dei regolamenti interni, a tutti i livelli decisionali ed esecutivi.

La Newport S.r.l. non tollera alcuna forma di corruzione o di traffico di influenze illecite nei confronti di rappresentanti della Pubblica Amministrazione o di soggetti privati, né qualsiasi altra condotta illecita o anche soltanto idonea a favorire irregolarità o fattispecie delittuose.

Imparzialità

Riconoscimento dell'eguale dignità ed imparzialità di trattamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività, garantendo la libertà e la dignità della persona ed il rispetto delle diversità e delle pari opportunità. La Newport S.r.l. ripudia ogni principio di discriminazione basato sul sesso, sulla religione, sulla nazionalità o origine etnica, sulle opinioni personali e politiche, sull'età, sulla salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori.

Valore delle risorse umane

La Newport S.r.l. riconosce e valorizza la centralità delle risorse umane e ne tutela lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio delle competenze. Il riconoscimento di aumenti salariali o altri strumenti incentivanti, nonché l'accesso a ruoli ed incarichi superiori sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dal contratto collettivo di lavoro, al merito dei dipendenti, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti organizzativi improntati ai principi etici della società. La società si impegna altresì a non favorire forme di clientelismo e nepotismo. Il Personale è assunto esclusivamente sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Rispetto della persona

Le relazioni di lavoro, sia all'interno dell'organizzazione sia all'esterno, sono svolte nel rispetto della persona e con la massima attenzione affinché non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei



Il Codice Etico

confronti di singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

La Newport S.r.l. non tollera alcuna molestia, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali e ogni altro comportamento a connotazione sessuale o fondato sull'appartenenza di genere, indesiderato da una delle parti e lesivo della dignità della persona.

Riservatezza

Impegno a garantire la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. In tal senso ciascun destinatario assicura la massima riservatezza su dati, notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o riguardanti la Newport S.r.l. e/o le sue controparti, acquisite e/o elaborate in occasione dello svolgimento della propria attività lavorativa e/o dell'espletamento del proprio incarico o funzione.

Privacy

Impegno a trattare i dati personali dei soggetti che operano in nome, per conto o nell'interesse della società, in conformità alle norme in materia di protezione dei dati personali e garantendo loro il pieno esercizio dei diritti di accesso a tutela della loro libertà e dei diritti fondamentali.

Sostenibilità

Ogni iniziativa studiata, pianificata e realizzata dalla società è improntata ad uno sviluppo sostenibile, che soddisfi i bisogni del presente senza compromettere le capacità delle future generazioni di soddisfare i propri. La Newport S.r.l. si impegna quotidianamente ad un impiego razionale delle risorse nell'intento di dare vita ad una crescita stabile e continua degli indicatori economici, nel rispetto dell'ambiente favorendo tutti quei fattori, esterni e interni, che non creino alterazioni del naturale equilibrio e, al contempo, favorendo una condizione di benessere equamente distribuita all'interno del proprio sistema di interazione.

Principi di comportamento

I destinatari si impegnano a conformare la propria condotta – sia nei rapporti con la Newport S.r.l. sia nei confronti degli interlocutori esterni della società, con cui possono venire a contatto per le finalità del proprio incarico – alla normativa vigente, al



Il Codice Etico

rispetto dei valori etici innanzi enunciati ed ai principi di comportamento di seguito riportati.

**IN ASSENZA DI UN ESPRESSO IMPEGNO A RISPETTARE LE NORME DEL
PRESENTE CODICE ETICO, LA NEWPORT S.R.L. SI IMPEGNA A NON
CONCLUDERE E/O A NON PROSEGUIRE ALCUN RAPPORTO COMMERCIALE O
PROFESSIONALE CON IL DESTINATARIO**

Impegno nei confronti dei Terzi

Ciascun destinatario che, durante lo svolgimento di qualsivoglia incarico in nome, per conto e/o nell'interesse della Newport S.r.l., dovesse entrare in contatto con altri Terzi è tenuto a:

- informarli adeguatamente circa le disposizioni del presente Codice;
- esigere il rispetto delle disposizioni del Codice nello svolgimento delle attività per le quali essi siano in relazione con la Newport S.r.l.;
- sospendere ogni relazione d'affari in caso di mancato adempimento, da parte di Terzi, dell'obbligo di conformarsi alle disposizioni contenute nel Codice, informando immediatamente il vertice aziendale.

Conflitto di interessi

Il destinatario deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interesse – effettivo o potenziale – con la società, nonché ogni attività che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

I destinatari sono tenuti alla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti che disciplinano il conflitto di interessi e devono perseguire, nello svolgimento della propria attività lavorativa e/o del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali della Newport S.r.l. astenendosi, pertanto, da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Newport S.r.l..

I destinatari devono informare la società senza ritardo, tenuto conto delle circostanze e delle modalità comunicative adottate all'interno delle organizzazioni di rispettiva appartenenza, le situazioni o attività nelle quali potrebbero avere - direttamente o per conto di terzi - interessi (anche solo potenzialmente) in conflitto con quelli della Newport S.r.l..



Il Codice Etico

I destinatari rispettano le decisioni che, in proposito, sono assunte dalla Newport S.r.l.

Bilancio ed altri documenti societari

La Newport S.r.l., al fine di garantire un'informazione veritiera e corretta sulla propria situazione economica, patrimoniale e finanziaria, assicura veridicità, accuratezza, tracciabilità, completezza e chiarezza delle informazioni fornite ed il pieno rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti nonché delle procedure aziendali finalizzate alla registrazione contabile ed alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci e ai terzi.

La comunicazione finanziaria della Newport S.r.l. non solo rispetta i disposti normativi bensì si caratterizza anche per il linguaggio comprensibile, la tempestività, l'eshaustività e la simmetria informativa resa all'esterno.

I destinatari sono tenuti ad osservare particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti societari. In tal senso, è necessario garantire:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni della società preposte alla redazione dei documenti contabili aziendali;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni fornite;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

Riservatezza

I destinatari devono trattare con assoluta riservatezza – anche successivamente alla cessazione del proprio rapporto con la società – dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi proprio di terzi.

Le attività eseguite per conto o nell'interesse della società richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti in cui la Newport S.r.l. sia parte. Le banche dati della società possono, inoltre, contenere dati personali protetti dalla normativa a tutela della *privacy*, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla società stessa. I destinatari, in ragione della propria funzione, sono tenuti ad adottare le cautele raccomandate dalla società ed a tutelare la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni apprese. Le informazioni aventi



Il Codice Etico

carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito della società, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono alla società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione della società.

I destinatari dovranno:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte della società ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte della società;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con Terzi.

Diligenza nell'utilizzo dei beni della società

Il patrimonio materiale ed intellettuale della Newport S.r.l. deve essere difeso da tutti. La protezione e la conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi della società ed è cura del personale non solo proteggere detti beni, ma impedirne l'uso fraudolento o improprio.

I destinatari devono proteggere e custodire i valori ed i beni della Newport S.r.l. e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale nel suo insieme, evitando situazioni che possano incidere negativamente sulla integrità e sulla sicurezza dello stesso.

Utilizzo dei sistemi informatici

La Newport S.r.l. persegue l'obiettivo del corretto utilizzo dei servizi informatici o telematici, in modo da garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati ed in modo da non ledere gli altrui diritti, a tutela degli interessi della società e dei terzi con particolare riferimento alle Autorità e alle Pubbliche Istituzioni.



Il Codice Etico

L'utilizzo degli strumenti e dei servizi informatici o telematici deve avvenire nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (ed in particolare in materia di illeciti informatici), delle procedure interne esistenti e di quelle che eventualmente saranno successivamente approvate ed emanate, evitando di esporre la società a qualsivoglia forma di responsabilità e/o sanzione.

I destinatari, nello svolgimento delle proprie attività professionali, devono utilizzare gli strumenti ed i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia (in particolare, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) e delle procedure interne e per le esclusive finalità aziendali per cui gli stessi sono assegnati.

Salute e sicurezza sul lavoro

La Newport S.r.l. attribuisce grande importanza all'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri; la società cura, pertanto, la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il Personale.

Tutti i destinatari del presente Codice, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano a tale processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. In particolare, sono a disposizione di tutto il personale sia il presente documento, sia il Documento di Valutazione dei Rischi redatto dalla società ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (documenti che saranno periodicamente oggetto di revisione, controllo ed aggiornamento), al fine di garantirne una effettiva divulgazione ed osservanza.

È fatto obbligo a tutti i destinatari che operano in nome, per conto e nell'interesse della società di assicurare il rispetto e l'efficacia del sistema adottato dalla società in materia antinfortunistica, di igiene e di salute e sicurezza sul lavoro.

A tal fine, è richiesto ad ogni destinatario di prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e ai mezzi forniti dalla società. È altresì richiesto ad ogni destinatario di segnalare tempestivamente al Servizio di Prevenzione e Protezione della società ogni eventuale situazione di pericolo o criticità di cui dovessero venire a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie attività e che si riferiscano al sistema di gestione adottato dalla Newport S.r.l..



Il Codice Etico

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

I destinatari devono astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. La Newport S.r.l. considera equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

Protezione dell'ambiente

La Newport S.r.l. considera la tutela ambientale un fattore chiave dell'attività d'impresa e si ispira ai principi di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e del territorio, considerati di massima rilevanza sia per il loro valore intrinseco sia in relazione alla loro incidenza sulla salute dell'uomo e delle altre specie viventi.

È fatto obbligo a tutti i destinatari che operano per conto e nell'interesse della società di assicurare il rispetto e l'efficacia del sistema adottato dalla società per la tutela e la protezione dell'ambiente.

A tal fine, è richiesto ad ogni destinatario di operare nel rispetto delle disposizioni fornite dalla società in materia e di segnalare tempestivamente al Servizio di Prevenzione e Protezione della società ogni eventuale situazione di pericolo o criticità di cui dovessero venire a conoscenza durante lo svolgimento delle proprie attività e che si riferiscano al sistema di gestione adottato dalla Newport S.r.l..

Omaggi, spese di ospitalità e di rappresentanza

I destinatari, nello svolgimento del proprio incarico per conto o nell'interesse della società, devono osservare l'espresso divieto di offrire a Terzi denaro, omaggi o benefici di qualsiasi natura tendenti ad ottenere indebiti vantaggi. In particolare, I destinatari interessati ad effettuare eventuali omaggi e/o sostenere spese di ospitalità e rappresentanza devono, in qualsiasi circostanza:

- rispettare le disposizioni di legge vigenti, regolamenti e procedure applicabili;
- agire in conformità alle normali prassi commerciali avendo a riferimento il modico valore e risultare tali da non potere ingenerare, nella controparte ovvero in un terzo estraneo o imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte;



Il Codice Etico

- evitare il pagamento in contanti.

Inoltre, è fatto divieto ad ogni destinatario di accettare alcuna forma di condizionamento e pratica corruttiva da parte di Terzi estranei alla società medesima per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Rapporti con rappresentanti della Pubblica Amministrazione

Tutti i rapporti intercorrenti con soggetti qualificabili come Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio devono essere condotti nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti e del presente Codice, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato eseguito per conto o nell'interesse della società, nonché in assenza di situazioni di conflitto di interesse.

È vietato ai destinatari, nelle relazioni intrattenute con Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio, di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, beni, servizi, prestazioni o qualsiasi altra utilità – anche in termini di opportunità di impiego o di attività, anche commerciali, direttamente o indirettamente riconducibili al destinatario – al fine influenzare le decisioni degli stessi ovvero per ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Il suddetto divieto vige anche nei casi in cui:

- il destinatario, operando nell'ambito di un rapporto svolto per conto o nell'interesse della società, effettui sollecitazioni al Pubblico Ufficiale e/o Incaricato di Pubblico Servizio aventi carattere personale al fine di procurare vantaggi per sé o per altri individui;
- il destinatario effettui tali sollecitazioni nei confronti di soggetti collegati, direttamente o indirettamente, ai rappresentanti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti affini;
- le sollecitazioni siano finalizzate all'ottenimento di informazioni riservate che possano, in qualche modo, compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti.

Nel caso di indagini, ispezioni o richieste della Pubblica Autorità, il Personale è tenuto ad assicurare la totale collaborazione e trasparenza, astenendosi dal rilasciare dichiarazioni non veritiere o dall'occultare o alterare documenti e informazioni.

Rapporti con Organi regolatori, di vigilanza e di controllo



Il Codice Etico

I destinatari, in occasione di visite ed ispezioni da parte di rappresentanti di Organi regolatori, di vigilanza e di controllo, è tenuto a:

- agire con integrità, correttezza, trasparenza e spirito di piena collaborazione, evitando comportamenti che possano in qualsiasi modo considerarsi di ostacolo alle attività che tali Organi sono chiamati a svolgere (attraverso, ad esempio, comportamenti ostruzionistici, risposte reticenti o incomplete, ritardi pretestuosi);
- fornire dati rispondenti al vero, completi e corretti, dando indicazioni di ogni fatto rilevante relativo alla specifica situazione oggetto di verifica;
- non rimuovere, alterare ovvero occultare documenti o lo stato dei luoghi che sono oggetto di accertamento.

Rapporti con Autorità giudiziarie

Nei rapporti con le Autorità Giudiziarie è espressamente vietato porre in essere, o istigare altri a porre in essere, pratiche corruttive di qualsiasi genere. Nel caso in cui la società sia coinvolta in procedimenti giudiziari o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e tributaria, il personale interno o chiunque agisca in nome e/o per conto dell'organizzazione, non dovrà in alcun modo adottare comportamenti nei confronti delle autorità giudiziarie, funzionari di cancelleria o di Ufficiali Giudiziari, atti ad indurre tali soggetti ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della società.

La Newport S.r.l. si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a prestare la collaborazione richiesta dalle Autorità, nei limiti e nel rispetto della normativa vigente.

Rapporti con Movimenti e Organizzazioni Politiche e Sindacali

La Newport S.r.l. non eroga contributi, diretti o indiretti per il finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche, né dei loro rappresentanti o candidati né finanzia associazioni, effettua sponsorizzazioni di manifestazioni o congressi che abbiano la propaganda politica come finalità.

La Newport S.r.l. instaura e mantiene i rapporti con le Organizzazioni Sindacali secondo i principi stabiliti nel presente Codice, attuandoli con imparzialità e reciproco rispetto.



Il Codice Etico

I destinatari del presente Codice attuano comportamenti in linea con quanto sopra indicato.

Rapporti con i Clienti e i Fornitori

I destinatari che agiscono in nome, per conto o nell'interesse della Newport S.r.l., indipendentemente dalla competitività del mercato o dall'importanza dell'affare trattato, devono tenere un comportamento etico e rispettoso delle leggi e dei regolamenti vigenti e devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, diligenza ed economicità. I destinatari adottano i medesimi valori etici di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza individuati dalla Newport S.r.l..

Nei rapporti con i Clienti, i Fornitori e i Terzi in genere non sono ammesse offerte di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale tendenti ad ottenere indebiti vantaggi reali o apparenti di qualsivoglia natura. Nello specifico, ciascun destinatario:

- non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla Newport S.r.l. o indebiti vantaggi per sé, per la Newport S.r.l. o per terzi;
- respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro, regali o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere;
- qualora riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o, eventualmente, il soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire affinché siano assunte le iniziative del caso.

Per quanto precede, i destinatari hanno l'obbligo di:

- attenersi alle disposizioni del presente Codice;
- osservare scrupolosamente le procedure interne e/o le istruzioni ricevute dalla Newport S.r.l. relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate, veritiere ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi offerti dalla società, affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli ovvero il fornitore possa formulare la propria migliore offerta sia sotto il profilo tecnico e qualitativo sia economico;



Il Codice Etico

- fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- attenersi a legalità e verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere;
- assicurare l'approvvigionamento di prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative della società ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- assicurare parità di trattamento e rotazione sulla base di criteri oggettivi legati alla competitività, alla qualità dei prodotti e dei servizi richiesti ed escludere ogni possibile discriminazione, ispirandosi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i fornitori, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

I destinatari devono accertarsi che l'esigenza di perseguire il massimo vantaggio competitivo per la Newport S.r.l. sia sempre perseguita mediante l'adozione di soluzioni in linea con la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della persona, del lavoratore, della salute e sicurezza e dell'ambiente.